

uadymun

2021



# Cuerpo de Prensa

Manual de las delegaciones

## CUERPO DE PRENSA

## ÍNDICE

CARTA DEL RECTOR .....	3
CARTA DE LA MESA .....	5
INFORMACIÓN DEL COMITÉ .....	6
TEMA .....	7
PREGUNTAS GUÍA .....	10
DOCUMENTOS DE CONSULTA .....	11
GLOSARIO .....	12
REFERENCIAS .....	15
GUÍA I: ESCRIBIENDO UN DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN* .....	18
EJEMPLO DE DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN .....	20
GUÍA II: PROCEDER DE LAS SESIONES .....	23
GUÍA III: ARTÍCULO PERIODÍSTICO .....	24
EJEMPLO DE ARTÍCULO PERIODÍSTICO .....	26
GUÍA IV: RUEDAS DE PRENSA.....	28
GUÍA V: ENTREVISTAS INDIVIDUALES .....	30
CONTACTO DE LA MESA.....	32

## CARTA DEL RECTOR

Delegadas y delegados del Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADYMUN) 2021:

Me complace darles la más cordial bienvenida a la VII edición del UADYMUN, evento que por segunda vez se realiza en modalidad virtual, mediante herramientas digitales. Les felicito por haber tomado la decisión de participar en este evento en el que aprenderán diversos temas y tópicos de la agenda mundial a la vez que desarrollarán diversas competencias como comunicación, negociación, trabajo en equipo, resolución de problemas, entre otras.

Uno de los principales objetivos de nuestra Universidad es la formación integral de ciudadanas y ciudadanos internacionales altamente competentes, autónomos, respetuosos de los derechos de los demás, emprendedores y promotores del cambio, con una perspectiva global, conscientes de su responsabilidad social y sus impactos en el desarrollo sostenible de la sociedad. Asimismo, buscamos contar con una comunidad intercultural de aprendizaje, abierta al cambio, a la colaboración y al intercambio académico, con una perspectiva global en la cual se privilegia el compromiso con el desarrollo sostenible, la inclusión, la equidad, la promoción de los derechos humanos y la no discriminación, la práctica cotidiana de los valores y principios universitarios.

Por ello, consideramos que UADYMUN es un excelente espacio para contribuir al logro de estos objetivos y complementar la formación que reciben en sus respectivos programas educativos.

Una felicitación muy cordial al comité organizador del UADYMUN 2021 por todo el esfuerzo, dedicación y entrega para hacer posible esta edición del evento. Apreciamos mucho su trabajo y reconocemos su compromiso y responsabilidad con su formación y la de sus compañeras y compañeros.

Exhorto a las y los participantes a aprovechar al máximo este evento, a participar activamente en alguno de los 12 comités y a plantear soluciones creativas e innovadoras para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) planteados por la ONU.

Enhorabuena y que disfruten el UADYMUN 2021,

**Dr. José de Jesús Williams**

**Rector**

## CARTA DE LA SECRETARIA GENERAL

Delegada o delegado,

Hoy, eres una parte esencial de la séptima edición del Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADYMUN 2021, así que te doy la bienvenida a una de las mejores experiencias que podrás vivir.

Me emociona saber que decidiste ser parte de la experiencia UADYMUN, la cual no solo consiste en los días del modelo, sino en una serie de actividades y dinámicas que fueron realizadas para ti, con el propósito de poder ayudar en tu preparación para lo que se llevará a cabo en los próximos días, en dónde es importante conocer, comentar y reflexionar sobre temas internacionales, sociales y de los objetivos de desarrollo sostenible y qué mejor que aprender divirtiéndote y conociendo a diferentes personas que comparten los mismos gustos que tú.

Sin duda, nuestra generación ha decidido ser el cambio, pero para ello es necesario poder llevar un diálogo responsable de las problemáticas a las que nos enfrentamos día con día desde diferentes perspectivas. No importa en qué año escolar te encuentres, tu edad o qué estés estudiando, un Modelo de Naciones Unidas es para todo tipo de personas, la diversidad de opiniones y áreas en las que se desempeñan cada una de las que forman parte de esto es lo que nos lleva a la obtención de un mejor panorama de las situaciones.

Si es tu primer modelo, quiero decirte que no dejes que los nervios te traicionen, el primer paso ha sido inscribirte, todas las personas que formamos parte de esta comunidad hemos estado en el mismo punto que tú, si ya llegaste hasta aquí, has de las sesiones un espacio de discusión en donde puedas aportar todas las ideas, propuestas y contagiar a las demás delegaciones a buscar soluciones. Si ya tienes experiencia, disfrútalo de inicio a fin, aplica todos tus conocimientos y habilidades para hacer de las sesiones una discusión interminable y espero que este no sea “tu último modelo”.

Reconozco el esfuerzo de cada una de las delegaciones, secretariado, comité organizador, sin ustedes, esto no sería posible, sé que cada una ha puesto su corazón en este proyecto. Aprovechen, disfruten, hagan suyos estos espacios para **alzar la voz**.

**C. Jacqueline Guadalupe Molina Cen**

**Secretaria General**

## CARTA DE LA MESA

Estimadas delegaciones,

Les damos la más cordial y calurosa bienvenida al **Cuerpo de Prensa** del Modelo de las Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADYMUN) 2021. Nos llena de entusiasmo presentarles el comité en el cual tendremos el honor de ser su guía, un comité nuevo dentro de UADYMUN que llegó para quedarse y construir con ustedes los mejores recuerdos. Llenas de orgullo podemos decirles que son delegaciones pioneras que, llenas de valentía, decidieron encarar el reto que representa inaugurar un comité tan especial como este.

Mi nombre es Cristina Denis Burgos, soy estudiante de la carrera de Medicina y una Munera apasionada como probablemente muchas de ustedes. Me emociona de sobremanera fungir como su Editora en jefe y compartir con ustedes esta maravillosa travesía, aprendiendo en cada paso del camino. Mi nombre es María Alejandra Kildares Eulogio, soy estudiante en la carrera de Relaciones Internacionales y me llena de felicidad ser su Directora de redacción en este comité y compartir con ustedes esta hermosa experiencia

El Cuerpo de Prensa de Organización de las Naciones Unidas (ONU) es la comisión encargada de documentar los sucesos que ocurren durante las sesiones en los distintos comités del modelo y un espacio en el que sus habilidades de investigación y desempeño jugarán un papel fundamental en la acción de visibilizar el trabajo de las delegaciones de los diversos comités a través de escritos periodísticos. Creemos firmemente que la escritura y la redacción son dos de las maneras más hermosas que existen para expresarse, y, de igual forma, un excelente par de herramientas que estimularán sus habilidades de investigación. Elaboramos esta guía para que sea su base de estudio, con ella podrán prepararse para el modelo y correr.

Su experiencia en el Cuerpo de Prensa será fruto del trabajo colectivo durante el modelo. Estamos seguras de que su aventura en este comité coadyuvará a su formación y fortalecerá sus habilidades en la diplomacia, pero, sobre todo, que será una experiencia inolvidable.

Les deseamos muchísimo éxito

Atentamente,

**C. Cristina Denis Burgos, C. María Alejandra Kildares Eulogio**

**Mesa del Cuerpo de Prensa**

## INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Como se describió con anterioridad en la carta de la Mesa, el Cuerpo de Prensa es la comisión encargada de documentar los sucesos que ocurren durante las sesiones en los distintos comités de un Modelo de Naciones Unidas -como el presente UADYMUN-, dentro de este, las delegaciones participantes tendrán la oportunidad de visibilizar la importancia y el impacto que tienen el periodismo y los medios de comunicación dentro de las Naciones Unidas, asumiendo el rol de un periódico internacional y reportando el trabajo de los otros comités a través de artículos, ruedas de prensa y entrevistas.

A lo largo de las sesiones, las delegaciones del Cuerpo de Prensa desempeñarán dos funciones principales según les sean indicadas por la Mesa:

- a. Estar presente en las respectivas sesiones del comité cuyos hechos reportarán - conocido también como comité asignado-, con el objetivo de recopilar información para los artículos, a través de la toma de notas, así como con la realización de ruedas de prensa o entrevistas.
- b. Estar presente en el espacio virtual del Cuerpo de Prensa con las demás delegaciones de este comité para redactar los artículos y presentarlos a la Mesa para su revisión y aprobación.

### **Naturaleza de las delegaciones del Cuerpo de Prensa**

Dentro del Cuerpo de Prensa, las delegaciones representarán a su propia persona como si esta fuese una persona periodista de un periódico internacional, nacional o local.. Esto implica la necesidad de investigar la historia, filosofía y lineamientos que sigue su respectivo medio, para que los artículos puedan estar dirigidos al tipo de lenguaje, estilo, corriente, y audiencia que el periódico persigue. Sin embargo, las delegaciones también podrán tener la oportunidad de infundir en sus artículos su personalidad y estilo de escritura y redacción, mientras se apega a los criterios de la Mesa y de los estándares del periodismo.

### **Protocolo del Cuerpo de Prensa**

El Cuerpo de Prensa se caracteriza por ser un comité que no posee las funciones tradicionales de un debate con caucus moderados e inmoderados, aunque mantiene algunos aspectos del protocolo dentro de su espacio virtual, como lo es el uso de las mociones de privilegio personal, orden y duda parlamentaria. Fuera de este espacio las delegaciones deben atenerse a las reglas establecidas por la Mesa de su comité asignado.

La Agenda de trabajo de este comité tiene una naturaleza más flexible que permite una división entre los tiempos dentro de los comités asignados recopilando información y los tiempos de redacción y revisión dentro del espacio virtual del Cuerpo de Prensa.

**Nota sobre el impacto del comité:** El Cuerpo de Prensa debe tomar en cuenta que sus artículos, ruedas de prensa o entrevistas en los distintos comités podrán tener un impacto como en la vida real, es decir, que el resultado de los trabajos del Cuerpo de Prensa puede cambiar el curso del debate para las demás delegaciones de UADYMUN.

## TEMA: PERIODISMO EN LA ACTUALIDAD

### Nuevas influencias en el periodismo

El periodismo se creó con la finalidad de cubrir la necesidad de dar a conocer los hechos que sucedían. Al principio fue de manera impresa, es decir, mediante el uso de los periódicos. No obstante, el alcance de estos ha evolucionado y ampliado, debido al crecimiento masivo de la tecnología y las comunicaciones electrónicas durante las dos últimas décadas. Es por ello por lo que el periodismo se ha evolucionado a lo digital (Toulouse Lautrec, 2021).

De acuerdo con Newman (2020), la próxima década será definida por la creciente regulación de Internet, aunado a los intentos de recuperar la confianza en el periodismo y una conexión más cercana con las audiencias. Esta falta de confianza y de conexión se da debido al aumento del uso de redes sociales como método informativo para las personas, que si bien, no es incorrecto su uso, tampoco es el mejor en todos los casos.

Según Santibáñez (2017), las redes sociales permiten contactos múltiples y una intensa interactividad, por lo que favorecen el intercambio de datos, de fotografías y de opiniones. Estas son características positivas para el periodismo, ya que pueden cambiar el ejercicio profesional. Sin embargo, si bien es de gran utilidad tener al alcance la información y noticias con mayor rapidez, también es cierto que esta misma puede prestarse a la desinformación, noticias amarillistas, entre otros. El hecho de que cualquier persona tenga la facilidad de hablar desde la subjetividad de algún suceso o noticia puede llevar a la distorsión y manipulación de información, dejando por un lado uno de los aspectos más importantes al informar: la objetividad.

### Fake news y la realidad de la influencia política

*“La desinformación no es un fenómeno nuevo. Sí son inéditas, en cambio, la velocidad y la amplitud con las que se propagan toda clase de bulos e informaciones trucadas (“fake news”) por las redes. Esta situación impone que los periodistas y órganos de prensa fiables se replanteen su misión y les ofrece una oportunidad para luchar contra la información adulterada...”* – Aidan White, director de la Red de Periodismo Ético.

La Red de Periodismo Ético (de ahora en adelante, EJM) define a la información falsa o trucada como: “Toda aquella información fabricada y publicada deliberadamente para engañar e inducir a terceros a creer falsedades o poner en duda hechos verificables”. Este tipo de información es utilizada para persuadir a las masas, sobre todo en el ámbito político. A pesar de que las “fake news” o “noticias falsas” no son nuevas, estas cada vez son más fáciles de difundir (UNESCO, 2017).

Por ejemplo, de acuerdo con MUNDO ITAM (2020), apenas un 8% de las personas cree las noticias falsas, esto es lo que pasó en las elecciones de 2018 en México, ya que de las diversas noticias falsas que se expusieron sobre los diversos candidatos, como, por

ejemplo, que el candidato Ricardo Anaya lavaba dinero para el narcotráfico, sólo fue creída por personas que no eran precisamente afines al Partido Acción Nacional (PAN).

Esto demuestra que, aunque no se pueda comprobar totalmente que una noticia es falsa o verdadera, pareciera tener un efecto contradictorio en la sociedad, en donde, en lugar de informar, se deja en incertidumbre, con más dudas y desinformación a la audiencia.

Por todo lo expuesto anteriormente, es importante recopilar información que se encuentre dentro del margen de lo profesional y ético, es decir, de periódicos de “confianza” o profesionales, páginas web verificadas y organizaciones nacionales e internacionales.

### **Periodismo global y la Asociación de Corresponsales de las Naciones Unidas**

De acuerdo con El Periódico (2013), el periodismo global es un modo de abordar desde el periodismo local y el servicio de cada medio a sus públicos las cuestiones globales. De ahí proviene la creación de un periodismo de alcance global. Analizándolo de esta manera, podría decirse que el periodismo global está estrechamente relacionado con el avance de la globalización en las últimas décadas, y con el aumento del uso de las redes sociales.

Aunado a esto, la situación sanitaria del Covid-19 ha expuesto la relevancia del periodismo transfronterizo o periodismo global, especialmente con temas ligados al ámbito de paz y seguridad en el plano internacional. El periodismo tiene un gran impacto en la sociedad, de hecho, diversos periodistas enfocan su trabajo a cuestiones humanitarias, y los más destacados son reconocidos por las Naciones Unidas.

La Asociación de Corresponsales de las Naciones Unidas (UNCA, por sus siglas en inglés), es una organización fundada en 1948, la cual, anualmente reconoce a periodistas de todo el mundo por sus actividades relacionadas con temas concernientes a las Naciones Unidas, entre los que figuran desde cuestiones geopolíticas y de paz y seguridad hasta de cambio climático. UNCA cuenta con más de 200 periodistas que representan publicaciones y locutores de diversos países, aunado a las principales agencias de noticias mundiales. UNCA representa al Cuerpo de Prensa de las Naciones Unidas (UNCA, 2014).

Cada año la UNCA realiza un evento llamado “Premios UNCA”, en el cual se reconoce a la mejor cobertura escrita, audiovisual (TV y radio) y digital de las Naciones Unidas, sus agencias y operaciones. Al momento de calificar, el jurado toma en cuenta la capacidad de investigación, valor y la presentación que expongan los periodistas, buscando candidaturas con conocimiento intrínseco, impacto, y, sobre todo, originalidad (CISION, 2021).

## **Principios del Periodismo**

### **Ética periodística**

En muchas ocasiones, la ética se reduce a series de normas y principios que buscan guiar los actos humanos, promoviendo comportamientos deseables, sin embargo, esto solo es una parte de ella, pues también engloba la formulación de una actitud y un modo



operativo basado en el respeto (Fundación Gabo, 2016) que en el periodismo cobra una importancia vital, al ser este un campo inexacto y estar sujeto a los sesgos, prejuicios e ideologías de las personas periodistas por su naturaleza.

Como no es factible exigir a estas personas periodistas una objetividad metafísica en su campo, el objetivo se vuelve la **honestidad profesional** (Zapata, 2001), es decir, un compromiso con la búsqueda de la veracidad que se vea reflejado en la claridad y precisión de la información contenida en cada publicación, pero ¿qué sucede cuando alcanzar esta veracidad en su grado más alto podría suponer un riesgo para la integridad de las personas colectivamente consideradas en el hecho que se reporta? Este es el punto en el que la ética y sus principios se convierten en un manual para tomar decisiones lo más apegadas a una objetividad e imparcialidad que procura evitar causar daño, puesto que, sí, los textos periodísticos -como todo material en medios de comunicación- corren el riesgo de causar este tipo de impacto, aunque también tienen la posibilidad de hacer suceder lo contrario y mejorar situaciones, especialmente en esta era digital que presenta un mundo hiperconectado.

El acceso generalizado a las tecnologías de la información ha hecho que los medios de comunicación pasen del segundo al primer plano. Estos se han vuelto puntos de referencia para la formación del criterio y las opiniones de la sociedad (Castillo, 2005), insertando a las personas periodistas en nuevos espacios que presentan desafíos y oportunidades por igual, causando así el surgimiento de la necesidad de nuevas herramientas, de la evolución de la ética periodística (UNESCO, 2018) y del desarrollo de un cuidado y una responsabilidad acrecentadas que puedan hacer frente a situaciones como la competencia por la inmediatez y el fenómeno de la **posverdad**, entre otras (ICFJ, 2018), de la manera más asertiva.

Aun cuando las situaciones alrededor del periodismo son cambiantes, existen maneras atemporales de atenerse a esta ética y política del “no daño”. La Red de Periodismo Ético (EJN por sus siglas en inglés, 2021), por ejemplo, recomienda tener en mente 5 pilares al momento de redactar textos periodísticos, siendo estos veracidad y precisión, independencia, justicia e imparcialidad, humanidad y responsabilidad, aunque está en manos de cada periodista desarrollar métodos correspondientes más personalizados. (Magallón, 2020).

### **Diplomacia y conducta dentro del periodismo**

Precisamente la ética ya mencionada, abre paso a la diplomacia, que según el investigador Howard Lentner (1965), se define como “el conjunto de medios probados con el tiempo para conducir las relaciones entre las naciones” en el contexto de la ONU.

Este término, aplicado al periodismo, puede entenderse de dos maneras: desde la Diplomacia Pública (DP) con un enfoque político y desde la diplomacia ‘bottom-up’ -de abajo hacia arriba- con un enfoque social que apela a las emociones.

En este primer caso -la diplomacia periodística como parte de la DP- el concepto se centra en facilitar la instrumentación de la política exterior y mejorar la imagen que el mundo tiene de ésta a través de la gestión de la opinión pública internacional que la publicación de

artículos permite (Nieto y Peña, 2008); mientras que en el segundo caso -la diplomacia 'bottom-up' en el periodismo- la parte sustancial radica en las personas, los grupos y los movimientos sociales, trabajando con el mundo emocional y buscando generar **engagement**. (Andrés, 2019)

Independientemente del enfoque se decida darle, la diplomacia debe ser siempre un pilar fundamental en la conducta de las personas periodistas, pues tomar en cuenta la manera en que conectan con su contexto y el potencial impacto que tienen sobre este es un elemento crucial de su trabajo. Es a partir de esto que se establecen las siguientes consideraciones para realizar artículos periodísticos asertivos (Gallo y Maristain, 2021) según lo que se desee comunicar a nivel informativo y emotivo, buscando causar un impacto intencionado de cambio positivo o estabilidad y evitando causar daño:

Lo que estoy escribiendo...

- ¿Qué temáticas trata?
- ¿Qué mensajes comunica?
- ¿A quién va dirigido?
- ¿Hasta dónde puede llegar?
- ¿A quién favorece o podría favorecer?
- ¿A quién perjudica o podría perjudicar?
- ¿Pone a alguien en una posición riesgosa?
- ¿Vulnera algún derecho humano?
- ¿Replica estereotipos o mensajes estigmatizantes o potencialmente nocivos?

Si bien existe la libertad de expresión en cada persona, esta tiene sus límites en el lugar donde comienzan los derechos y la integridad de una siguiente persona.

### PREGUNTAS GUÍA

Al momento de redactar un **artículo periodístico** se debe recolectar información mediante métodos de investigación. En el transcurso de las sesiones, las delegaciones realizarán entrevistas o ruedas de prensa a las delegaciones de su comité asignado, en las cuales podrán obtener información para sus artículos. De igual manera, al momento de redactar, las delegaciones deberán de investigar información que complemente su artículo.

En esta sección se encontrarán preguntas que serán de utilidad durante las sesiones.

1. ¿Qué temáticas o tópicos se están tratando en el comité asignado?
2. ¿Qué podrían considerar a futuro las delegaciones del comité?
3. ¿En qué puntos coinciden el periódico que representas y tu perspectiva personal?
4. ¿Con qué Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas se relaciona el tópico del que se está hablando?
5. ¿Qué ideas o propuestas de cada delegación destacaron más?
6. ¿De cuáles de los puntos mencionados durante la sesión del comité se podría profundizar investigando para el artículo?

## DOCUMENTOS DE CONSULTA

Además del manual de las delegaciones de los comités asignados, los documentos oficiales de la ONU o países en específico sobre las temáticas correspondientes a estos, los tratados internacionales pasados relacionados con los tópicos, las guías sobre los conceptos básicos referentes a los tópicos a tratar por comité, los artículos del periódico que se representa y los escritos que este usa como introducción, existen otras fuentes que pueden ser útiles para el propio proceso de preparación. La Mesa del Cuerpo de Prensa presenta a continuación una recopilación de materiales en línea con este propósito. Entrar a sus hipervínculos correspondientes y leerlos con atención puede contribuir a la expansión de conocimientos relevantes para el comité.

### Material sobre el Cuerpo de Prensa

- **Artículo:** “A Guide to Model UN Press Corps Committees” (En español: “Una Guía del Cuerpo de Prensa para Modelos de las Naciones Unidas”) de Teresa Schuster para Best Delegate. <https://bestdelegate.com/a-guide-to-model-un-press-corps-committees/>

### Material con información sobre periodismo

- **Apartado:** “Resources” (En español: “Recursos”) del sitio web del Centro Internacional para Periodistas (ICFJ por sus siglas en inglés). <https://www.icfj.org/resources>
- **Manual:** “Ética Periodística en la Era Digital” del Centro Internacional para Periodistas (ICFJ por sus siglas en inglés). [http://eticaperiodistica.info/wp-content/uploads/2018/05/Manual\\_EticaPeriodistica.pdf](http://eticaperiodistica.info/wp-content/uploads/2018/05/Manual_EticaPeriodistica.pdf)
- **Serie de videos:** “Ética Periodística en el Siglo XXI” del Centro Internacional para Periodistas (ICFJ por sus siglas en inglés). <http://eticaperiodistica.info/#row1>

### Material con ejemplos

- **Apartado:** “Announcements” (En español: “Anuncios”) del sitio web de la Asociación de Corresponsales de las Naciones Unidas (UNCA por sus siglas en inglés). <https://unca.com/category/announcements/>
- **Sitio web:** “Noticias ONU” de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). <https://news.un.org/es/>

**Nota:** Algunos de estos materiales no cuentan con versiones en español y por ende se encuentran en inglés, su idioma original, sin embargo, pueden traducirse al español con herramientas digitales como el traductor DeepL (<https://www.deepl.com/es/translator>).

## GLOSARIO

**Terminología de las Naciones Unidas y los Modelos de Naciones Unidas**

1. **Carta de las Naciones Unidas:** Tratado internacional que estableció las Naciones Unidas y sirvió para perfilar su constitución interna.
2. **Caucus:** La forma en que se segmenta todo el debate. Los caucus son debates más pequeños o plenos designados a temas o acciones específicas. Se dividen en dos: los caucus moderados, que siguen un protocolo estricto y se utilizan generalmente para debatir; y los caucus inmoderados, que tienen un protocolo algo más laxo y se utilizan sobre todo (aunque no exclusivamente) para la redacción de los documentos de trabajo.
3. **Ceder el tiempo:** Transferir el tiempo de intervención restante de una delegación a otra cosa. Se utiliza sobre todo durante los discursos de apertura, en los que un delegado puede tener la opción de ceder su tiempo a las preguntas, a la presidencia o a otra delegación.
4. **Comunicados oficiales:** Discurso que utiliza la moderación del comité de crisis para anunciar a las delegaciones una determinada crisis que deben debatir.
5. **Derecho de Veto:** Derecho de los 5 permanentes en el Consejo de Seguridad a descartar cualquier proyecto de resolución.
6. **Directivas:** Documento que utiliza el comité de crisis para establecer soluciones a las diferentes crisis que van teniendo a lo largo del debate.
7. **Documento de posición:** El documento que se utiliza en los comités de UADYMN (a excepción del Cuerpo de Prensa que es un Documento de Investigación) en el que cada delegación expone sus principales puntos relativos a cada tema.
8. **Documento de trabajo:** El documento en el que todas las delegaciones o un grupo de delegaciones esbozan las soluciones propuestas para el tema. Se redacta en la última mitad de las sesiones y sirve como esquema principal para la eventual resolución.
9. **La palabra:** el pleno que se utiliza para entablar el debate. Siempre que la moderación indique que la palabra está abierta, los delegados pueden participar presentando una moción.
10. **La Mesa:** La autoridad dentro de las sesiones. La Mesa supervisa y permite el desarrollo del debate y está compuesta por la oficialía de conferencias, la moderación y la presidencia.
11. **Lista de personas oradoras:** el orden establecido para que las delegaciones se dirijan al consejo al momento de establecer un discurso inicial.

12. **Moción:** Acciones y frases utilizadas en circunstancias específicas. Es la principal forma que tienen las delegaciones de interactuar con los procedimientos del debate
13. **Órganos subsidiarios:** Órganos dentro de las Naciones Unidas que dependen de otros órganos situados más arriba en el organigrama.
14. **Pasar lista:** el momento en el que el oficial de conferencias llamará a cada delegación para ver si están presentes en la reunión
15. **Resolución:** El documento que contiene las soluciones propuestas por el Consejo. Este documento debe ser aprobado por la Presidencia, la Secretaría General, y el Consejo (en UNICEF se realiza un Informe General y en el Comité de Crisis se realizan una serie de Directivas).
16. **Sanciones económicas:** Sanción económica, financiera y comercial aplicada a un Estado por otras naciones.
17. **Signatarios:** Las delegaciones que están a favor de un proyecto de resolución y votan a favor.

#### **Términos relacionados con los temas del comité**

1. **Artículo de opinión:** Es un texto en donde una persona refleja sus opiniones al respecto de un tema. Es especialmente frecuente en diversos periódicos, donde una persona periodista evalúa la situación de algún aspecto de la realidad contemporánea (Ramos, 2014).
2. **Artículo periodístico:** Es un texto informativo o de opinión que da cuenta de unos hechos, ya sea desde una perspectiva neutral como desde un plano subjetivo, y que se expone en algún medio de comunicación escrito (Salazar, 2015).
3. **Cuerpo de prensa:** Es la comisión encargada de documentar los sucesos que ocurren durante las sesiones en los distintos comités del modelo.
4. **Editorial:** Hace referencia a tres significados:
  - a. El primero se refiere a un género periodístico que se caracteriza por la generación de artículos que no están respaldados por el nombre de una persona autora en específico, es utilizado en medios de comunicación.
  - b. El segundo hace referencia a un adjetivo que se utiliza para señalar aquello que pertenece o está relacionado con las personas editoras o la edición, puede ser el comité editorial, entre otros.
  - c. El último significado hace alusión a la empresa que se dedica a la edición, publicación y distribución de libros y otros textos, es decir, la casa editora (ConceptoDefinición, 2021).

5. **Elementos gráficos:** Son una parte fundamental del diseño en todas sus modalidades, introduciendo en las composiciones información visual que complementa en gran parte el mensaje que se busca transmitir. Existen ocasiones en las que estos son más importantes que incluso en contenido textual (Moreno, 2015).
6. **Engagement:** Compromiso que se establece entre una entidad emisora de contenido y su audiencia en las distintas comunicaciones que producen entre sí (Mafra, 2021).
7. **Fake news:** Historias falsas que parecen ser noticias, difundidas en Internet o utilizando otros medios, generalmente creadas para influir en opiniones políticas o como una broma (Conde, 2019).
8. **Honestidad profesional:** Significa buscar la veracidad en el ámbito laboral. Tener honestidad en el trabajo significa comportarse dentro de la verdad, la lealtad, las normas éticas y una conducta moral, con respeto a los valores empresariales y al secreto profesional que se te confía al darte a conocer los procedimientos de la empresa (AMITAI, 2020).
9. **Periodismo internacional:** Es el desarrollo de informaciones provenientes del exterior –fuera del país perteneciente – y que resultan relevantes para la sociedad; unas más importantes que otras, unas que no afectan tanto y otras que sí (Torres, 2019).
10. **Periodismo transmedia:** Es una forma de lenguaje periodístico que contempla, al mismo tiempo, distintos medios con varios lenguajes y narrativas a partir de numerosos medios (sic) y para infinidad (diversidad) de usuarios (Vázquez, 2018).
11. **Posverdad:** Distorsión deliberada de una realidad, que manipula creencias y emociones con el fin de influir en la opinión pública y en actitudes sociales. Las prácticas de la demagogia son expertas en el uso de la posverdad (Real Academia Española, 2020).
12. **Rueda de prensa:** Se refiere a la convocatoria que realiza una entidad o una personalidad para reunir periodistas y comunicarles alguna información (Pérez y Gardey, 2016).

## REFERENCIAS

AMITAI. (2020, 6 de abril). *La importancia de la honestidad en el trabajo*. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.amitai.com/es/importancia-honestidad-trabajo/>

Andrés, L. (2019, 20 de diciembre). *La reinención de la diplomacia*. La Vanguardia. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://www.lavanguardia.com/vida/junior-report/20191220/472370376541/reinencion-diplomacia-blanquerna-movimientos-sociales.html>

Augustyn, A. (s.f.) *The Washington Post: American newspaper*. Britannica. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.britannica.com/topic/The-Washington-Post>

Castillo, L. (s.f.) *Responsabilidad Social del Comunicador y Ética: de la Deontología a la Defensoría del Lector y de ahí al Profesional Reflexivo y Autónomo*. No. 42. Razón y Palabra. Consultado el 06 de agosto del 2021. <http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n42/lcastillo.html>

CISION PR Newswire (2021, junio 23). *Premios 2021 de La Asociación de Corresponsales de la ONU a la mejor cobertura periodística de Naciones Unidas y sus agencias*. United Nations Correspondents Association. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://www.prnewswire.com/news-releases/premios-2021-de-la-asociacion-de-corresponsales-de-la-onu-a-la-mejor-cobertura-periodistica-de-naciones-unidas-y-sus-agencias-882437633.html>

ConceptoDefinición. (2021, 8 de marzo) *Definición de Editorial*. Redacción. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://conceptodefinicion.de/editorial/>

Conde, R. (2019, 15 abril) *LAS «FAKE NEWS» DE LA LENGUA ESPAÑOLA*. Leon Hunter. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.leonhunter.com/las-fake-news-de-la-lengua-espanola/>AMITAI. (2020, 6 de abril). *La importancia de la honestidad en el trabajo*. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.amitai.com/es/importancia-honestidad-trabajo/>

Consultorio Ético. (2017, 10 de enero). *La influencia de las redes sociales en el periodismo*. Fundación Gabo. Consultado el 06 de agosto del 2021. <https://fundaciongabo.org/es/consultorio-etico/consulta/1571>

Ethical Journalism Network (2021). *About the EJV*. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://ethicaljournalismnetwork.org/who-we-are>

Fundación Gabo (2016, 21 de septiembre) *¿Qué es la ética periodística?* Consultorio Ético. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://fundaciongabo.org/es/consultorio-etico/consulta/669>

International Center for Journalist. (2018). *Ética periodística en la era digital*. Consultado el 06 de agosto del 2021. [http://eticaperiodistica.info/wp-content/uploads/2018/05/Manual\\_EticaPeriodistica.pdf](http://eticaperiodistica.info/wp-content/uploads/2018/05/Manual_EticaPeriodistica.pdf)

Lenther, H. (1985, 1 de septiembre). *The Diplomacy of the United Nations Secretary-General*. Sage Journals. Consultado el 06 de agosto del 2021. <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/106591296501800301?journalCode=prqa#:~:text=of%20the%20United%20Nations.,and%20in%20relation%20to%20conferences.&text=Diplomacy%20is%20the%20time%2Dtested%20means%20of%20conducting%20relations%20among%20nations>.

Magallón, R. (2020, 14 de marzo). *La responsabilidad de los periodistas con la información publicada en redes sociales*. El Periscopio. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://mip.umh.es/blog/2020/03/14/la-responsabilidad-de-los-periodistas-con-la-informaci%C3%B3n-publicada-en-redes-sociales/>

Moreno, L. (2005, 11 de julio) *Elementos gráficos para el diseño*. Desarrolloweb.com Consultado el 06 de agosto del 2021. <https://desarrolloweb.com/articulos/2063.php>

Mundo ITAM. (2020, 30 de octubre). *¿Qué tanto influyen las noticias falsas en la política?* Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://mundoitam.com/2020/10/30/las-noticias-falsas-en-la-politica/>

Newman, N. (2020). *Periodismo, medios y tecnología: tendencias y predicciones para 2020*. Digital News Publications Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.digitalnewsreport.org/publications/2020/periodismo-medios-y-tecnologia-tendencias-y-predicciones-para-2020/>

Nieto, A. y Peña, M. (2008) *La diplomacia pública: los medios informativos como instrumento de política exterior*. Vol.9 Distrito Federal, México. pp. 149 – 163. Consultado el 06 de agosto del 2021. <https://www.redalyc.org/pdf/4264/426439539004.pdf>

ONU Mujeres. (2021). *Crear espacios públicos seguros que empoderen a las mujeres y las niñas*. Naciones Unidas. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.unwomen.org/es/what-we-do/ending-violence-against-women/creating-safe-public-spaces>

ONU Mujeres. (2021, 8 de marzo). *Día Internacional de la Mujer*. Naciones Unidas. Consultado el 07 de agosto del 2021. [https://www.unwomen.org/es/news/stories/2021/3/press-release-data-reveals-womens-leadership-is-far-from-equal-and-under-threat-by-pandemic#:~:text=Noticias\\_.\\_Los%20datos%20de%20ONU%20Mujeres%20revelan%20que%20el%20liderazgo%20de.es%20m%C3%A1s%20importante%20que%20nunca](https://www.unwomen.org/es/news/stories/2021/3/press-release-data-reveals-womens-leadership-is-far-from-equal-and-under-threat-by-pandemic#:~:text=Noticias_._Los%20datos%20de%20ONU%20Mujeres%20revelan%20que%20el%20liderazgo%20de.es%20m%C3%A1s%20importante%20que%20nunca)

Pérez, J. y Gardey, A. (2016). *Definición de rueda de prensa*. Definición.de. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://definicion.de/rueda-de-prensa/>

Ramos, G. (2014, junio). *Definición de artículo de opinión*. Definición MX. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://definicion.mx/articulo-de-opinion/>



Real Academia Española (2020). Posverdad. Asociación de Academias de la Lengua Española. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://dle.rae.es/posverdad>

Salazar, H. (2015, septiembre). *Definición de artículo periodístico*. Definición MX. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://definicion.mx/articulo-periodistico/>

Toulouse Lautrec. (2021, 19 de marzo). *¿Cuál es la importancia del periodismo en la era digital?* Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.toulouselautrec.edu.pe/blogs/importancia-periodismo-era-digital>

UNESCO (2017). *“Ética Periodística en la Era Digital”, una guía contemporánea*. Servicio de Prensa. Consultado el 07 de agosto del 2021. [http://www.unesco.org/new/es/media-services/single-view/news/journalistic\\_ethics\\_in\\_the\\_digital\\_age\\_a\\_contemporary\\_guide/](http://www.unesco.org/new/es/media-services/single-view/news/journalistic_ethics_in_the_digital_age_a_contemporary_guide/)

UNESCO. (2021). *Información falsa: La opinión de los periodistas*. Naciones Unidas. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://es.unesco.org/courier/july-september-2017/informacion-falsa-opinion-periodistas>

United Nations Correspondents Association. (2014). *About UNCA*. United Nations. Consultado el 06 de agosto del 2021. <https://unca.com/about-unca/>

Vázquez, B. (2018, 22 de agosto). *Periodismo Transmedia, nuevos lenguajes y narrativas*. CFPD UDFVIRTUAL. Consultado el 05 de agosto del 2021. <https://www.cfpdudgvirtual.org/periodismo-transmedia-nuevos-lenguajes-y-narrativas/>

Zapata, R. (2001, enero). *La responsabilidad del periodista y su incidencia en el medio*. v.06 n.02 Bolivia. Scielo. Consultado el 07 de agosto del 2021. [http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1815-02762001000100009](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762001000100009)

## GUÍA I: ESCRIBIENDO UN DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN\*

\*Las presentes V guías aplican exclusivamente para el Cuerpo de Prensa.

### El documento de investigación dentro del Cuerpo de Prensa

Dentro del Cuerpo de Prensa, “documento de investigación” hace referencia al escrito a través del cual una delegación de prensa realiza un análisis previo de los tópicos de su comité asignado, mostrando claramente una introducción, desarrollo y conclusión por tópico en un estilo periodístico. Este debe estar redactado de manera concisa y ordenada, con un lenguaje formal, libre de violencias y en tercera persona.

Las partes de este documento se dividen en dos secciones: generalidades y artículos. En esta tabla se describe cada parte de ambas secciones.

<u>Generalidades</u>	Periódico	Nombre del periódico
	Periodista	Nombre de la o las personas que conforman la delegación
	Comité asignado	Nombre completo del comité asignado a la delegación
	Datos generales de periódico	Origen, ubicación de la sede principal, objetivo, alineación política, personas a cargo de este
<u>Artículos</u> (1 por tópico del comité asignado)	Titular	Título del artículo. Debe ser llamativo y resumir la información a encontrar
	Subtítulo	Da detalles respecto al tema a tratar
	Introducción	Responde qué, quién, cuándo, dónde y por qué. Genera interés por el resto del artículo
	Desarrollo	Da detalles sobre lo abordado, ordena la información según su importancia y busca presentar el contexto, la explicación del problema y las medidas tomadas por el comité con anterioridad
	Conclusiones y reflexiones finales	Reflexión “¿qué despertó en mí esta investigación?” y expectativas sobre la acción futura del comité
	Referencias	En APA al pie de página

El diseño o formato es libre siempre y cuando cumpla con los lineamientos mencionados a continuación:

- Tener una extensión de entre 500 y 600 palabras por tópico
- Tener el cuerpo del texto en letra Arial o alguna otra tipografía de fácil lectura, preferentemente en tamaño 11 o 12 y con un interlineado moderado
- Incluir referencias en formato APA (7° edición) al pie de la página

### **Criterios de evaluación**

Cada documento de investigación será revisado con base en los siguientes criterios:

- Calidad del contenido
- Originalidad, claridad y limpieza en la presentación
- Redacción, ortografía y congruencia
- Puntualidad en la entrega
- Uso del lenguaje libre de violencias

### **Recomendaciones para escribir un buen documento de investigación**

- Escríbelo como resultado de una investigación exhaustiva. Esto no solo promueve la elaboración de un documento de investigación completo, sino también puede ayudarte a obtener una mejor comprensión de tu comité asignado, la complejidad de sus tópicos y su relación con el periódico que representas, otorgándote una mayor seguridad para escribir los artículos de momentos posteriores.
  - Las fuentes de información recomendadas para esta investigación son el manual de las delegaciones tu comité asignado, documentos oficiales de la ONU o países en específico sobre las temáticas correspondientes, tratados internacionales pasados relacionados con los tópicos y guías sobre los conceptos básicos referentes a los tópicos a tratar, así como artículos del periódico que representas y los escritos que este usa como introducción.
- Organiza tus ideas e información antes de redactar. Prueba realizar una lluvia de ideas o un diagrama para definir la estructura de tu escrito.
- Manténlo simple y llamativo. No sobre expliques la información, un texto breve que resalta las temáticas más importantes y aporta algo nuevo capta más fácilmente la atención de las personas lectoras.
- Hazlo realista. Intenta escribir con el estilo del periódico que representas y hacer tu documento parecer como si recién saliera de ahí. Incluso puedes utilizar el encabezado correspondiente y **elementos gráficos** similares.
- Evita precipitarse y relee antes de enviar. Deja tiempo para editar tu documento de investigación, corroborando la congruencia de los párrafos, la redacción y la ortografía de este.
- Personalízalo. Si bien un documento de investigación debe alinearse al estilo y la postura del periódico que representas, manteniéndote dentro de la objetividad, esto no significa que no puedas utilizar tu creatividad y una voz escrita que te represente. Busca maneras de transmitir tu esencia, como periodista a cargo, tú tienes el control y también la posibilidad de conectar con tu audiencia. Encuentra puntos en los que el periódico que representas y tú coinciden y escribe dentro de esta área.



**The Washington Post**  
*Democracy Dies in Darkness*

World

## “ONU Mujeres: Expectativas de este año”, análisis de The Washington Post

ONU Mujeres tendrá su próxima sesión la próxima semana. Antes de que sesione, infórmate con este resumen de algunas expectativas que se tiene para los temas a tratar en su agenda.

Jueves, febrero 19, 2021, 15:00 EST

Historia por Esmeralda Gutiérrez López para la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU Mujeres)

### Conoce The Washington Post

The Washington Post es el periódico matutino más conocido en la capital de los Estados Unidos de América (E.E.UU.). Es publicado en su capital, Washington, D.C., y es considerado como uno de los mejores periódicos del país. The Washington Post ha ganado numerosos premios por su contenido, incluidos más de 60 premios Pulitzer.

### Fomentando el liderazgo de las mujeres

¿Cómo fomentar el liderazgo de la mujer en tiempos de pandemia? De acuerdo con ONU Mujeres (2021), el liderazgo de las mujeres está lejos de ser alcanzado. Aunado a esto, dicho liderazgo se encuentra en riesgo debido a la pandemia del nuevo coronavirus Covid-19.

Este año, ONU Mujeres sesionará con uno de los tópicos que más se ha hablado en los medios durante el último año: Fomentar el liderazgo de las mujeres en tiempos de pandemia. Es importante destacar que el liderazgo va de la mano con los derechos, y la pandemia ha puesto en riesgo ambos. Según ONU Mujeres (2021), tan sólo tres países en todo el mundo cuentan con un 50% o más de mujeres en sus parlamentos, y en otros tantos no hay ni una sola parlamentaria.

Se espera que las delegaciones del comité den sus diferentes perspectivas, y bajo los lentes de la diplomacia, puedan hablar sobre las desigualdades que enfrentan sus países y proponer decisiones tangibles que favorezcan a todas las partes.

Continúa en cuerpo del texto.  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum vel neque felis. Cras non enim non erat eleifend faucibus

vitae vel est. Quisque non urna sagittis erat scelerisque dignissim. Donec gravida egestas felis vitae tempus. Donec a lectus rutrum, aliquam urna quis, dictum purus. Sed dapibus dui in nunc vestibulum, non bibendum massa pretium. Proin viverra, lorem at viverra sodales, nisi neque consequat libero, at pulvinar nisi risus vel nisl. Suspendisse diam magna, consectetur in mauris in, auctor congue nibh. Nam laoreet diam at faucibus fringilla. Sed turpis augue, venenatis ut urna egestas, consectetur maximus justo. In consectetur arcu placerat ex iaculis tempor. Phasellus hendrerit eleifend sem, at molestie lorem cursus at. Curabitur condimentum consequat orci, in accumsan eros aliquet sed.

Morbi eget risus vel quam rhoncus dictum. Nullam lobortis felis eget est sagittis, at hendrerit mauris accumsan. Ut pharetra mi posuere tortor egestas, quis luctus nisi feugiat. Nulla eleifend ac libero a elementum. Suspendisse imperdiet lectus eget libero tincidunt imperdiet.

Vestibulum gravida iaculis lectus et egestas. Quisque gravida justo tempus tristique venenatis. Donec id augue tellus.

Aenean posuere, lacus ut elementum congue, leo turpis iaculis dui, nec ultrices dolor nisi vitae est.

Fusce condimentum, lectus non tempor semper, mauris ipsum molestie enim, iaculis feugiat leo lorem nec libero. Ut a interdum elit. Nunc vel dictum nisi, eget tempus dolor. Donec sagittis dui at porttitor dapibus. Cras fermentum nibh at augue bibendum, quis eleifend neque porta. Pellentesque ac ipsum semper, tempor massa vitae, elementum odio. Aliquam erat volutpat. Nullam tincidunt ante quis lorem sodales, nec faucibus odio dignissim. Donec molestie felis enim, ac faucibus ex feugiat sed. Proin viverra nisi in dui pellentesque euismod.

Morbi sodales pulvinar efficitur. Aenean eget sodales dolor, nec commodo tellus. Sed viverra ultricies euismod. In sit amet tellus bibendum, suscipit tellus nec, bibendum diam. Aliquam nec imperdiet orci. In ultricies blandit gravida. Sed eget ipsum vitae orci elementum finibus. Duis rutrum rhoncus orci ut dapibus. Pellentesque eget quam feugiat, fringilla neque sit amet, pulvinar dui.

## Promoviendo la creación de espacios públicos seguros para mujeres y niñas

El acoso sexual en los espacios públicos es un problema cotidiano al que se enfrentan las mujeres y niñas en todos los países del mundo y la solución -crear espacios seguros para ellas- parece fácil, pero ¿en realidad lo será?

Otro de los temas con los que ONU Mujeres sesionará este año se trata de algo que a pesar de no ser tan tratado –por parecer obvio- tendría un impacto enorme en la vida de mujeres y niñas en todo el mundo: la promoción de la creación de espacios públicos seguros para mujeres y niñas. Las mujeres y niñas sufren y temen diferentes tipos de

violencia sexual en espacios públicos, desde comentarios y gestos desagradables de índole sexual hasta la violación y el feminicidio. Sucede en las calles, en el transporte público, las escuelas, los lugares de trabajo, los aseos públicos, los puntos de distribución de agua y alimentos y los parques, así como

en las inmediaciones de todos estos lugares.

Esta realidad reduce la libertad de circulación de las mujeres y niñas. Limita su capacidad de participar en la educación, el trabajo y la vida pública. Dificulta su acceso a servicios esenciales y el disfrute de actividades culturales y recreativas, afectando negativamente a su salud y su bienestar.

Pese a que hoy en día existe un amplio reconocimiento de que la violencia contra mujeres y niñas en el ámbito privado y en el lugar de trabajo supone una violación de los derechos humanos, a menudo se pasa por alto el acoso sexual y otras formas de violencia contra las mujeres y las niñas en los espacios públicos; de hecho, existen escasas leyes y políticas para prevenir y abordar este tipo de violencia.

Se espera que las delegaciones del comité den sus diferentes perspectivas, y bajo los lentes de la diplomacia, puedan hablar sobre las desigualdades y situaciones de riesgo que enfrentan sus países y proponer opciones factibles para abordar esta temática, favoreciendo a todas las partes.

Continúa en cuerpo del texto. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum vel neque felis. Cras non enim non erat eleifend faucibus vitae vel est. Quisque non urna sagittis erat scelerisque dignissim. Donec gravida egestas felis vitae tempus. Donec a lectus rutrum, aliquam urna quis, dictum purus. Sed dapibus dui in nunc vestibulum, non bibendum massa pretium. Proin viverra, lorem at viverra sodales, nisi neque consequat libero, at pulvinar nisi risus vel nisl. Suspendisse diam magna, consectetur in mauris in, auctor congue nibh. Nam laoreet diam at faucibus fringilla. Sed turpis augue, venenatis ut urna egestas, consectetur maximus justo. In consectetur arcu placerat ex iaculis tempor. Phasellus hendrerit eleifend sem, at molestie lorem cursus at. Curabitur condimentum consequat orci, in accumsan eros aliquet sed.

Morbi eget risus vel quam rhoncus dictum. Nullam lobortis felis eget est sagittis, at hendrerit mauris accumsan. Ut pharetra mi posuere tortor egestas, quis luctus nisi feugiat. Nulla eleifend ac libero a elementum. Suspendisse imperdiet lectus eget libero tincidunt imperdiet. Vestibulum gravida iaculis lectus et .

## Referencias

Augustyn, A. (s.f.) *The Washington Post: American newspaper*. Britannica. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.britannica.com/topic/The-Washington-Post>

ONU Mujeres. (2021). *Crear espacios públicos seguros que empoderen a las mujeres y las niñas*. Naciones Unidas. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.unwomen.org/es/what-we-do/ending-violence-against-women/creating-safe-public-spaces>

ONU Mujeres. (2021, 8 de marzo). *Día Internacional de la Mujer*. Naciones Unidas. Consultado el 07 de agosto del 2021. <https://www.unwomen.org/es/news/stories/2021/3/press-release>

## GUÍA II: PROCEDER DE LAS SESIONES

Al inicio de cada sesión, todas las delegaciones del Cuerpo de Prensa deben ingresar a la Sala de Prensa para recibir avisos por parte de la Mesa, solo después de esto se les indicará si deben proceder a los espacios de sus comités asignados para tener una sesión de recopilación de datos, o bien, si deben permanecer en la Sala de Prensa para tener una sesión de redacción.

### **Sesiones de recopilación de datos**

Una vez en los espacios de sus comités asignados, las delegaciones del Cuerpo de Prensa, después de presentarse o ser presentadas por la Mesa según se haya acordado, deben apegarse a los lineamientos establecidos para el comité en el que se encuentran y mantener un estatus de persona observadora, con la única facultad de realizar preguntas a las demás delegaciones a través de notas diplomáticas, hasta alcanzar el momento de realizar una rueda de prensa o entrevistas individuales. (Consultar **GUÍA IV: RUEDAS DE PRENSA** y **GUÍA V: ENTREVISTAS INDIVIDUALES** para más información sobre estos puntos).

En caso de no presentarse situaciones extraordinarias, al faltar 15 minutos para el final de la sesión, las delegaciones del Cuerpo de Prensa deberán regresar a la Sala de Prensa para recibir notas de la Mesa y avisos generales antes de retirarse al descanso.

### **Protocolo para cuestionamientos mayores durante las sesiones de recopilación de datos**

Si durante una sesión de recopilación de datos una delegación del Cuerpo de Prensa tiene una duda sobre cuestiones relacionadas con este comité que es demasiado compleja para responderse a través de los servicios de mensajería instantánea, esta debe meter una moción de privilegio personal para retirarse del espacio de su comité asignado e ingresar a la Sala de Prensa, donde la Mesa está dispuesta a responder.

### **Sesiones de redacción**

Durante las sesiones de redacción, las delegaciones del Cuerpo de Prensa deberán permanecer en la Sala de Prensa con el fin de llevar a cabo la redacción de su artículo, utilizando los datos que recopilaron en sus respectivos comités asignados. Asimismo, se incita a las delegaciones a indagar en páginas oficiales de la Organización de las Naciones Unidas sobre los tópicos que se hablaron dentro de sus comités para incluir información aún más completa.

Dentro de las sesiones de redacción se podrá hacer uso de las mociones de orden, privilegio personal y duda parlamentaria. Es importante hacer hincapié en que estas mociones cumplen su función original, es decir, si tienen alguna situación durante la sesión, la delegación puede hacer uso de las mociones que le corresponderían en cualquier otro comité.

Al finalizar su artículo, cada delegación deberá de notificar a la Mesa del Cuerpo de Prensa y enviar su artículo a [cprensa.uadymun@gmail.com](mailto:cprensa.uadymun@gmail.com)

**Puntos a considerar dentro de las sesiones**

- Previo a las sesiones, las delegaciones del Cuerpo de Prensa deben comunicarse con la Mesa de su comité asignado para definir los aspectos o asuntos específicos de este.
- Es sumamente importante informar a la Mesa del Cuerpo de Prensa los momentos en los que se realizarán las ruedas de prensa y entrevistas individuales, así como si surgen situaciones extraordinarias que requieran cambios en el cronograma.
- Las delegaciones del Cuerpo de Prensa deberán mantener la cámara encendida y el micrófono apagado en todos los espacios, así como utilizar la función de “levantar la mano” cuando sea pertinente.

**GUÍA III: ARTÍCULO PERIODÍSTICO**

Un artículo periodístico tiene como finalidad informar y orientar al respecto de algún tema en particular mediante el uso de fuentes, históricas y/o datos. Existen diversas maneras de escribir un artículo periodístico, por ello, la Mesa realizó un listado de aspectos básicos a tomar en cuenta al momento de redactar un artículo periodístico.

**Objetividad**

Las personas periodistas deben de tener presente que el informar va de la mano con la objetividad, es contar un suceso tal cual ocurrió. La mayor parte de los artículos que las delegaciones redactaran deberá escribirse desde el plano neutral, es decir, desde la objetividad. Dentro del artículo se deberá exponer la información que se haya capturado de ruedas de prensa, notas diplomáticas a las delegaciones del comité asignado, comentarios que se le hicieron a las otras delegaciones durante las sesiones, entre otros.

**Impersonalidad**

La impersonalidad es un punto clave que denota formalidad y profesionalidad en un artículo. En otras palabras, se debe de evitar el uso de la tercera persona al redactar, debido a que este pasaría a quedar en un plano subjetivo y poco profesional.

Ejemplo: evitar escribir *“Esto nos presenta que...”*, mejor escribir *“Esto presenta que...”*.

**Perspectiva personal**

Si bien, al momento de informar se debe de hablar desde una perspectiva neutral, el artículo periodístico que se redactará deberá de tener dos párrafos en donde se exponga su perspectiva personal, por ejemplo, alguna sugerencia de algún tema a tratar para la próxima sesión de su comité, algún tema en particular que haya resaltado más, mencionar a una delegación en particular por su trabajo, tensiones que hubo durante la sesión, enfatizar el buen uso de la diplomacia, entre otros. Es importante hacer hincapié en que no está permitido comparar desde la perspectiva personal a las delegaciones, o, en general, mencionar aspectos negativos u ofensivos de alguna delegación o tópico que se haya tocado durante la sesión de su comité asignado.



### Criterios obligatorios

Si bien cada delegación tendrá libertad al escribir, hay ciertos criterios obligatorios para la estructura del artículo que se deberán seguir al redactar el artículo:

- Extensión de entre 500 y 800 palabras por artículo
- Letra (recomendación): tener el cuerpo del texto en letra Arial o alguna otra tipografía de fácil lectura, preferentemente en tamaño 11 o 12
- Interlineado moderado (1.15 o 1.5)
  
- Citas: al final del artículo, formato APA 7° edición
- Nombre del periódico en letras grandes en la parte superior
- Logo del periódico
- Título del artículo
- Párrafo de introducción donde se exponga brevemente el contenido del que se hablará (máximo 5 líneas)
- Fecha y hora (ejemplo: viernes, 19 de febrero del 2021, 15:00 hrs.)
- Dar su perspectiva dentro del artículo

**Nota:** Las delegaciones cuentan con la libertad de seguir el formato y diseño de su periódico asignado o de algún otro que consideren apropiado, siempre y cuando este se encuentre dentro del margen de los lineamientos que solicita el Cuerpo de Prensa de UADYMUN.

## EJEMPLO DE ARTÍCULO PERIODÍSTICO

Artículo original\* del periódico The Irish Times sobre una sesión de la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas (ONU): <https://www.irishtimes.com/news/politics/taoiseach-to-address-united-nations-general-assembly-1.4365580>

\*por ser un artículo original directamente desde el hipervínculo de un periódico irlandés, este se encuentra en el idioma inglés, sin embargo, puede traducirse al español con herramientas digitales como el traductor DeepL (<https://www.deepl.com/es/translator>).

Artículo de una delegación de prensa representando al periódico The Irish Times dentro de Comisión de Población y Desarrollo (CPD) de la ONU

# IT THE IRISH TIMES

## Cumpliendo en tiempos adversos

The Irish Times organiza una rueda de prensa con la Comisión de Población y Desarrollo (CPD), ofreciendo un espacio para debatir sobre acciones relacionadas en entornos adversos.

🕒 Viernes, enero 29, 2021, 19:00 EST

**Juana Pérez Magaña**

La Comisión de Población y Desarrollo (CPD) inauguró su segunda sesión con una lista general de personas oradoras en la que se presentaron las notas de sus debates anteriores y las expectativas para el futuro, creando un espacio para el análisis constructivo de los trabajos anteriores que sirvió principalmente de repaso.

A continuación, tuvo lugar un caucus moderado sobre la educación sexual, en el que se profundizó en el sueño de que sea algo habitual en los países en desarrollo. Sin embargo, por mucho que los sueños sean capaces de encender una llama que impulse la acción positiva, la falta de fundamento puede apagarla en la mitad de tiempo,

especialmente cuando se discuten asuntos internacionales y controvertidos como el anterior. Los Estados miembros podrían haberse centrado más en cómo lograr su objetivo que en cuál es éste, ya que la diversidad del mundo exige medidas que no sean de talla única.

Con esta última idea en mente, comenzó la rueda de prensa, manteniendo la premisa de conocer los planes de la comisión sobre la prestación de servicios en tiempos y entornos adversos.

Evocando la crisis que ha supuesto la pandemia de COVID-19, la primera pregunta fue "¿Cómo ha impactado la inequidad global exacerbada por la actual pandemia en el acceso a los métodos anticonceptivos convencionales y no convencionales?" e incluyó un seguimiento de "¿Cómo se abordará esto a través de su trabajo?".

Chile y Moldavia respondieron oportunamente, haciendo referencia a la depresión económica que ha surgido en las naciones con economías crecientes específicamente, impactando aún más la accesibilidad de los métodos anticonceptivos y la educación sexual. A continuación, se mencionaron las plataformas en línea como fuente de esperanza, aunque su uso general sigue siendo un reto.

La siguiente pregunta fue: "¿Cuáles son algunas de las estrategias que la CDP podría promover en contextos de conflicto en relación con la planificación familiar, tanto en el presente como de cara al futuro?", a lo que Japón respondió con objetivos relativos a las estadísticas y los métodos para apoyar el crecimiento de la población en contextos postconflicto, desarrollando un plan integral.

Cuando la rueda de prensa comenzó a cerrarse, se formularon dos preguntas más: "¿Cómo piensa la CPD gestionar los retos que el auge de los movimientos contrarios a la libertad reproductiva añaden a la planificación familiar?" y "¿Cómo está cambiando la crisis climática las tendencias de la dinámica demográfica en el mundo?", obteniendo respuestas de dos de los miembros permanentes del Consejo de Seguridad, Rusia y Reino Unido, respectivamente. Aunque también se recibió una opinión de Luxemburgo.

Los tres estados coincidieron en que es necesario contar con métodos de planificación familiar tanto convencionales como no convencionales, que se ven magnificados con el aumento de situaciones adversas como el cambio climático y lo anteriormente mencionado. Sin embargo, el método que propusieron para aliviar la controversia que a menudo dificulta su acceso, "hacerlo opcional", carecía de sustancia.

Las ideas presentadas, cuando se analizan, dejan claro que la comisión está trabajando para cumplir y caminar hacia la utopía que la humanidad desea. Hay algunas áreas de oportunidad, pero, con más tiempo y trabajo, está garantizado que de esa reunión saldrán nada menos que planes que cambiarán vidas.

## GUÍA IV: RUEDAS DE PRENSA

Al llegar el momento de realizar ruedas de prensa, las delegaciones del Cuerpo de Prensa podrán hacer preguntas abiertas a la delegación de su comité asignado.

La mesa del comité asignado anunciará que se abrirá un espacio para la rueda de prensa. Las delegaciones del Cuerpo de Prensa contarán con poco tiempo para hacer sus preguntas, por ello se recomienda hacer preguntas concisas que agilicen el flujo de la rueda de prensa. Es importante mencionar que la mesa de igual forma recomienda que las delegaciones de prensa pregunten antes de empezar con sus preguntas si la mesa escogerá a las personas que deberán hacer las preguntas o la delegación de prensa lo podrá hacer.

A comparación de cuando se hace una pregunta uno a uno de entrevista fuera de la rueda de prensa, aquí se recomienda apegarse solamente a las preguntas escritas ya que estas no durarán mucho tiempo.

### Cómo hacer una rueda de prensa

La mesa del Cuerpo de Prensa recomienda que antes de que las delegaciones comiencen con las preguntas, deberán de agradecer brevemente por el espacio y por hacer llegar sus cuestionamientos a las delegaciones de su comité asignado.

Después de dar las gracias, las delegaciones se presentarán, presentarán el tema y la rueda de prensa. Como consecuencia, las delegaciones procederán a hacer sus preguntas y recopilarán información para sus artículos.

Finalmente, se agradece a las demás delegaciones por su disposición y a la mesa por su tiempo; se da cierre a la rueda de prensa.

### Recomendaciones generales

- Planea. Si bien es posible y recomendado improvisar cuando surgen temáticas particularmente interesantes en las respuestas, tener una idea general del proceder de tu rueda de prensa antes de iniciar es la clave para mantener el orden y crear la mejor experiencia para las delegaciones involucradas.
- Selecciona un tema. Tener un tema definido le dará mayor cohesión a tu rueda de prensa.
- Promueve la participación de una variedad de países. Cuando realices preguntas generales -es decir, no a una delegación en específico- intenta promover la participación del mayor número de delegaciones haciendo preguntas que cualquiera pueda responder.
- Ten cuidado con el tiempo. Recuerda que el tiempo de las ruedas de prensa es limitado y busca aprovecharlo al máximo.
- Toma notas. Anotar los nombres de las delegaciones que responden y sus palabras te servirá para la redacción de artículos.

### Ejemplo de rueda de prensa

Emilia Sánchez, para Corriere della Sera: (Introducción)

El Corriere della Sera les saluda cordialmente y les expresa su maravilla por el excepcional trabajo que se está llevando a cabo en la Comisión de Población y Desarrollo (CPD) sobre cuestiones tan urgentes y complejas, y espera con interés los puntos de vista y las respuestas de todos los Estados miembros presentes a lo largo de esta conferencia de prensa en la que se formularán preguntas sobre los cursos de acción a tomar respecto a la temática planteada en tiempos de adversidad.

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Designar persona moderadora de la rueda de prensa pt. 1)

Antes de iniciar, es requerido realizar una pregunta a la Mesa.

**Mesa de la CPD:** Establezca.

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Designar persona moderadora de la rueda de prensa pt. 2)

¿La Mesa elegirá a la delegación para responder o debe hacerlo el Corriere della Sera?

**Mesa de la CPD:** Lo hará el Corriere della Sera

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Agradecimiento a la mesa + Pregunta 1)

Gracias honorable Mesa. A continuación, la primera pregunta es: ¿Cómo ha impactado la inequidad global exacerbada por la actual pandemia en el acceso a los métodos anticonceptivos tradicionales y no convencionales?

**Delegación de India de la CPD:** (Respuesta)

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Pregunta 2)

Siguiente pregunta para la delegación de Camerún, ¿Cuáles son algunas de las estrategias que la CPD podría promover en contextos de conflicto en relación con la planificación familiar tanto en el presente como de cara al futuro?

**Delegación de Camerún de la CPD:** (Respuesta)

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Pregunta 3)

Siguiente pregunta, ¿Cómo está cambiando la crisis climática las tendencias de la dinámica poblacional en el mundo?

**Delegación de Alemania de la CPD:** (Respuesta)

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Pregunta 4)

Última pregunta, ¿Qué efecto ha tenido el auge de los movimientos contrarios a la libertad reproductiva en el acceso a los métodos de planificación familiar?

**Delegación de México de la CPD:** (Respuesta)

**Emilia Sánchez, para Corriere della Sera:** (Despedida)

Gracias por el espacio. Sigamos trabajando para construir un mundo mejor. Esta fue Emilia Sánchez para Corriere della Sera:

## GUÍA V: ENTREVISTAS INDIVIDUALES

En las sesiones de recopilación de datos donde haya la posibilidad de llevar a cabo entrevistas individuales, se habilitarán Breakout Rooms en los espacios del comité asignado de cada delegación del Cuerpo de Prensa, y les será comunicado que pueden iniciar.

El primer paso para esto es preguntar a la delegación que se desea entrevistar si esta quiere ser entrevistada por medio de una nota diplomática; si su respuesta es afirmativa, se debe moverse al Breakout Room con ella para realizar una entrevista con un tiempo no mayor a 10 minutos.

Una vez terminada la entrevista, se debe agradecer a la delegación entrevistada por su tiempo y volver junto con ella al espacio general de su comité, para repetir este proceso con diferentes delegaciones el número de veces que se defina con la Mesa.

### Recomendaciones generales

- Métete en tu papel de persona periodista. Preséntate y realiza comentarios relacionados con los temas en cuestión como lo haría una persona periodista.
- Elige una temática para cada entrevista. Tener una línea temática establecida ayuda a conseguir información más puntual y hace a la persona entrevistada sentirse más segura al momento de responder.
- Cuida el orden de tus preguntas. Asegúrate de realizar tus preguntas en un orden coherente, con una introducción, un desenlace y un final definidos.
- Sé breve. Busca realizar preguntas cuyas respuestas no sean demasiado largas, de manera que sea posible capturarlas completas en los artículos.
- Haz que parezca una plática. Recuerda que no tienes que quedarte estrictamente con el orden de las preguntas, puedes ir sacando nuevas preguntas de la información que te den, así como lo haces en una plática común.
- Anota las respuestas que te den. La información que recibas será muy valiosa al momento de redactar tu artículo, por ello debes de tener en mente que deberás escribir las respuestas, puede ser solo oraciones o palabras claves que te ayuden a recordar la información al momento de redactar.
- Anota el nombre de la delegación que responda tu pregunta. Recuerda que debes de darle su lugar a las delegaciones por su trabajo, por ello si alguna delegación te brindó información que utilizarás para tu artículo, recuerda escribir su nombre.

### Ejemplo de entrevista

Ximena García, para The New Zealand Herald: (*Presentación + Introducción al tema de la entrevista + Pregunta 1 de introducción al tema*)

*Buen día excelencia, la entrevista Ximena García para The New Zealand Herald.* En las últimas sesiones, la temática “protección de la salud en situaciones de emergencia” ha surgido en las discusiones de la OMS, encabezada por ideas argentinas, por lo que se considera abordar sus específicos a lo largo de esta entrevista. La OMS divide las emergencias en grados 1, 2 y 3, siendo el 3 el que requiere de una respuesta más grande y por ende de más recursos de la organización. Tomando en cuenta esta información,

¿Cuántas de esas emergencias de grado 3 diría usted que OMS está respondiendo actualmente y cuáles son?

Delegación de Argentina en OMS: (Respuesta)

Ximena García, para The New Zealand Herald: (Comentario + Pregunta 2 de desenlace)  
La gran magnitud de emergencias de grado 3 alrededor del mundo es realmente lamentable, pero la OMS hallará la manera de reducirlo a pesar de las barreras que se presenten. Hablando de esto, ¿Qué barreras o desafíos surgen al abordar estas emergencias desde la OMS?

Delegación de Argentina en OMS: (Respuesta)

Ximena García, para The New Zealand Herald: (Comentario + Pregunta 3 que empieza el cierre)

Suena retador, aunque también es posible imaginar que así como se presentan barreras, también surgen increíbles oportunidades para avanzar en esta materia. Con base en esto,

¿Cuál es su pronóstico para las siguientes sesiones con respecto a la temática “Protección de la salud en situaciones de emergencia”?

Delegación de Argentina en OMS: (Respuesta)

Ximena García, para The New Zealand Herald: (Cierre y agradecimiento)

Presenta un panorama sumamente alentador para las sesiones por venir y el futuro de la salud global, el mundo espera que las discusiones de la OMS se muevan en esa dirección. Eso sería todo por hoy. Muchas gracias por su tiempo y disposición.

Las presentes **V GUÍAS** fueron aprobadas por la *Secretaría General de UADYMUN 2021*. Los contenidos fueron redactados por el *Cuerpo de Prensa de UADYMUN 2021* y con la guía de la *Secretaría Académica de UADYMUN 2021*. Las disposiciones están actualizadas para la edición **2021 de UADYMUN**.

De parte de toda la Secretaría Académica de UADYMUN 2021, esperamos que las presentes guías puedan serles de utilidad al momento de su preparación y participación dentro del Modelo, para que así, utilicen todo su potencial dentro de las sesiones.

Les deseamos el mejor de los éxitos,

**C. Cecilia Celeste Patiño Cerón, C. Nayeli Carolina Montero Fernández, C. María Jimena Díaz González, C. Andrés Herrera Esquivel**

**Secretaría Académica 2021**

## CONTACTO DE LA MESA

Correo electrónico oficial: [cprensa.uadymun@gmail.com](mailto:cprensa.uadymun@gmail.com)



**Cristina Denis Burgos**

Editora en jefe

Número de contacto: +52 999 280 4885

Correo electrónico personal: [deniscristina27@gmail.com](mailto:deniscristina27@gmail.com)

Instagram: @cristinadenisb



**María Alejandra Kildares Eulogio**

Directora de redacción

Número de contacto: +52 938 100 7918

Correo electrónico personal: [ale.kildares@gmail.com](mailto:ale.kildares@gmail.com)

Instagram: @aleeulogio